
Gedragscode m.b.t maatschappelijk verantwoord ondernemen

Deze gedragscode bevat richtlijnen en afspraken met betrekking tot ons gedrag bij het uitvoeren van onze werkzaamheden en het samenwerken met anderen. Het doel van deze gedragscode is iedereen bewust te maken van onze verantwoordelijkheid voor ons gedrag.

Wij, Salari, verplichten ons om onze bedrijfsactiviteiten op een verantwoorde wijze uit te voeren. Dit betekent in het bijzonder dat wij ons eerlijk en integer zullen opstellen ten opzichte van onze klanten, leveranciers en werknemers en dat wij de internationale, nationale en lokale wetten en voorschriften, die van toepassing zijn op onze bedrijfsactiviteiten, volledig zullen naleven.

Deze gedragscode dient als aanvulling op het beleid van ons bedrijf.

Algemene aspecten

Mensenrechten

Wij respecteren de algemeen aanvaarde mensenrechten.

Kinderarbeid en gedwongen arbeid

Wij verwerpen kinderarbeid en elke vorm van dwangarbeid.

Discriminatie

Salari maakt zich op geen enkele wijze schuldig aan discriminatie op grond van ras, sekse, etnische achtergrond, leeftijd, religie, geslacht, seksuele geaardheid of handicap.

Goed werkgeverschap

Salari gedraagt zich als een eerlijke en betrouwbare werkgever in overeenstemming met de plaatselijke geldende normen.

Veiligheid en gezondheid

Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving voor onze werknemers en doen ons uiterste best om ongelukken te voorkomen. Wij dragen zorg voor het voldoen aan de meest recente veiligheidsvoorschriften, dit betreft het installeren van benodigde voorzieningen en het implementeren van de voorzorgsmaatregelen om verwondingen, ziekte, beroepsgerelateerde aandoeningen en materiële schade te voorkomen.

Vertrouwelijke gegevens en informatie

Alle werknemersgegevens worden in overeenstemming met de internationale privacy wetgeving vertrouwelijk behandeld.

Alcohol en drugs

Salari staat alcoholmisbruik of het gebruik of verspreiden van drugs niet toe. Het is niet toegestaan te werken onder invloed van alcohol, drugs of andere middelen, waaronder medicijnen, die het veilig en effectief uitvoeren van het werk belemmeren.

Beveiliging

Salari ziet het als haar verantwoordelijkheid de beveiliging van personen, goederen en informatie te waarborgen. Dit geldt ook voor goederen en informatie die namens derden worden beheerd.

Menselijke aspecten

Gedrag in het openbaar

Onze medewerkers zijn het visitekaartje van ons bedrijf. We zullen ons te allen tijde beleefd, hoffelijk en dienstverlenend opstellen tegenover onze klanten en zakelijke partners.

Vrije keuze van betrekking

Bij Salari worden werknemers niet tegen hun wil tewerk gesteld of verplicht voor Salari te blijven werken. Werknemers hebben het recht op vrije keuze van betrekking en zij hebben tevens de vrijheid om hun betrekking in overeenstemming met de geldende voorschriften op te zeggen.

Vrijheid van vereniging

Wij respecteren het recht van werknemers om zich te organiseren, lid te worden van werknemersorganisaties, een vertegenwoordiger aan te stellen en collectieve onderhandelingen te voeren zoals toegestaan door en in overeenstemming met de CAO en plaatselijke wetgeving.

Vertrouwelijke gegevens en informatie

Alle gegevens en informatie over de activiteiten van ons bedrijf zullen vertrouwelijk worden behandeld.

Milieuaspecten

Milieu

Salari blijft zich inzetten om de negatieve gevolgen voor het milieu te minimaliseren of te elimineren. Door Salari wordt een actief beleid gevoerd met betrekking tot het duurzaam ondernemen.

Milieuvergunningen en -rapportages

Salari beschikt over alle noodzakelijke milieuvergunningen en –ontheffingen en heeft een systeem om deze up-to-date te houden.

Afval

Wij houden toezicht op de verwerking, de opslag, het transport, het hergebruik en het afvoeren van afval. Dit proces wordt gecontroleerd en uitgevoerd in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften.

Voorkomen van milieuverontreiniging en sparen van natuurlijke grondstoffen

Salari draagt er zorg voor en kan aantonen dat zij voortdurend verbeteringen doorvoert op verschillende gebieden, waaronder het terugdringen van schadelijke emissies, geluidshinder, energiegebruik en afval, en minder afhankelijk te zijn van natuurlijke grondstoffen en gevaarlijke stoffen, door middel van het recyclen, hergebruiken of vervangen van materialen. Dit tonen wij aan door duidelijke doelstellingen en verbeteringsstrategieën te documenteren.

Vermijden van tegenstrijdige belangen

We moeten situaties vermijden waarin persoonlijke of individuele financiële belangen kunnen botsen met de belangen van ons bedrijf of haar partners.

Verboden en gevaarlijke stoffen

Wij hanteren een proactieve aanpak met betrekking tot het weren van verboden en gevaarlijke stoffen.

Bedrijfsethiek

Openbaarheid van informatie

Salari verstrekt tijdig de informatie met betrekking tot haar bedrijfsactiviteiten, structuur, financiële situatie en bedrijfsprestaties in overeenstemming met de geldende voorschriften en gebruikelijke gang van zaken in de branche.

Concurrentie en eerlijke handelspraktijken

Wij behandelen onze zaken eerlijk en integer. Wij willen uitblinken door middel van uitstekende prestaties en niet door middel van onethische of illegale praktijken. Al onze klanten, leveranciers, concurrenten en onze eigen medewerkers worden eerlijk behandeld. Illegale praktijken, zoals manipulatie, misbruik van vertrouwelijke informatie of verkeerde voorstelling van feiten is verboden.

Bescherming van intellectueel eigendom

Salari respecteert intellectuele eigendomsrechten en zal zich onthouden van industriële spionage.

Corruptie, afpersing en verduistering

Wij dulden binnen onze organisatie geen enkele vorm van corruptie, afpersing, omkoping of verduistering.

Boekhouding

Onze boekhouding dient alle componenten van transacties te vermelden en dient ook al onze eigen standaarden voor open en eerlijke presentatie van de feiten te weerspiegelen.

Naleving van de gedragscode

Verplichtingen

Alle directeuren, leidinggevenden en medewerkers van Salari zijn verplicht deze gedragscode na te leven. Leidinggevenden zijn met name verantwoordelijk voor communicatie en uitvoering van deze code.

Alle medewerkers zijn verplicht om ernstige overtredingen of schendingen van wetgeving en / of interne regelgeving te melden bij de directie / aangewezen vertegenwoordiger.

Bescherming van klokkenluiders

Acties tegen medewerkers die dergelijke inbreuken melden zullen niet worden getolereerd.

Gevolgen

Elke inbreuk op wetgeving en / of interne regelgeving zal leiden tot passende maatregelen tegen de verantwoordelijke medewerker, inclusief vervolging op grond van geldende wetgeving of disciplinaire maatregelen. Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot strafrechtelijke vervolging.